

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 18»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 25.03.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 39 от 25.03.2020г.
Заведующим
МДОУ «Детский сад № 18»

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников**

МДОУ «Детский сад № 18»

д. Ретюнь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 18»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № от .

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 39 от 25.03.2020г.
Заведующим
МДОУ «Детский сад № 18»

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников**

МДОУ «Детский сад № 18»

д. Ретюнь

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДООУ, у родительского собрания, общего собрания работников.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе «Образовательной программы дошкольного образования» и годового плана деятельности детского сада.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Лицензией, Уставом, «Образовательной программой дошкольного образования», годовым планом детского сада и «Программой развития детского сада».

2.8. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.9. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

2.10. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку

необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.11. Занятия в детском саду начинаются в 9.00 . В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.12. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.13. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя

2.14. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 09.00 позвонить по телефону 53-756.

2.15. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону группы или по телефону 53-756 накануне до 12.00 часов.

2.16. При передаче сообщения кому-либо из сотрудников, необходимо обязательно назвать имя, фамилию ребёнка, группу и конкретную дату отсутствия (прихода) ребёнка в детский сад.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 3дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Одежда и гигиена ребёнка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.6. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

5. Организация питания

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью из пребывания в ДООУ и является трехкратным.

Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию ДООУ.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае, если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с копией паспорта забирающего воспитателю группы. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями и письменного заявления с копией паспорта забирающего.
- 6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.
- 6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.9. Не давайте ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.12. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Родительская плата

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- 7.2. По всем вопросам можно обращаться по телефону 2-24-49.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

- 8.1. В ДОО дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже

-15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 3 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с.

9. Разное

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

9.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 07.45 часов и вечером после 19.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

10. Права воспитанников ДООУ

10.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке; получение дополнительных образовательных услуг